

Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Marcella Berta
INDIRIZZO	c/o ACSR S.p.A. Via Ambovo 63/A Borgo San Dalmazzo
TEL	0171 260838
FAX	0171 262334
E-MAIL	direzione@acsr.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	28/01/1956
SESSO	F

POSIZIONE RICOPERTA **Direttore Generale ACSR S.p.A.**

Esperienza professionale

DATE	1° giugno 2000 ad oggi
POSIZIONE	Direttore Generale
RESPONSABILITÀ	Responsabile dell'organizzazione aziendale Responsabile del personale Responsabile tecnico Programmazione investimenti Redazione bilanci aziendali Dal 1° gennaio 2017 delega del Datore di lavoro per la sicurezza dei lavoratori e l'ambiente
AZIENDA / INDIRIZZO	ACSR S.p.A. - Via Ambovo 63/A - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)
TIPO DI ATTIVITÀ	Progettazione, costruzione e gestione di impianti per il Trattamento Rifiuti Solidi Urbani
DATE	2 gennaio 1990 - 31 maggio 2000
POSIZIONE	Vice Direttore
RESPONSABILITÀ	Progettazione Programmazione investimenti Redazione bilanci
AZIENDA / INDIRIZZO	ACSR S.p.A. - Via Ambovo 63/A - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

Curriculum vitae

Progettazione, costruzione e gestione di impianti per il
Trattamento Rifiuti Solidi Urbani

DATE Da luglio 1982 al 31 dicembre 1999
POSIZIONE Architetto
RESPONSABILITÀ Libero Professionista

DATE Da novembre 1982 a dicembre 1999
POSIZIONE Insegnante presso scuole medie della provincia di Cuneo

Istruzione e formazione

DATE 1984
QUALIFICA CONSEGUITA Abilitazione all'insegnamento concorso ordinario a
cattedre legge 270/82

DATE Giugno 1982
QUALIFICA CONSEGUITA Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

DATE 31 marzo 1982
QUALIFICA CONSEGUITA Laurea in architettura conseguita presso il Politecnico di
Torino - votazione 103/110

DATE Giugno 1975
QUALIFICA CONSEGUITA Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Classico
Statale S. Pellico di Cuneo

Abilità e competenze

LINGUA MADRE Italiano
ALTRA/E LINGUA/E Francese parlato: buono scritto: buono
Spagnolo parlato: buono scritto: elementare

CAPACITA' E COMPETENZE
SOCIALI Le esperienze professionali maturate hanno sviluppato la
capacità di operare e relazionarsi con cittadini, clienti
fornitori, professionisti, rappresentanti di enti istituzionali.
Inoltre hanno comportato l'attitudine al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La figura professionale ricoperta prevede il coordinamento e l'organizzazione del personale della società, la gestione di quattro impianti per il trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali provenienti da un bacino di 54 comuni.

**ABILITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Adeguate capacità di utilizzo degli strumenti informatici di ufficio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ben', is written over a horizontal line.