

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

<b>NOME / COGNOME</b>	<b>Marcella Berta</b>
<b>INDIRIZZO</b>	c/o ACSR S.p.A. Via Ambovo 63/A Borgo San Dalmazzo
<b>TEL</b>	0171 260838
<b>FAX</b>	0171 262334
<b>E-MAIL</b>	direzione@acsr.it
<b>NAZIONALITÀ</b>	Italiana
<b>DATA DI NASCITA</b>	28/01/1956
<b>SESSO</b>	F

**POSIZIONE RICOPERTA** **Direttore Generale ACSR S.p.A.**

### Esperienza professionale

<b>DATE</b>	1° giugno 2000 ad oggi
<b>POSIZIONE</b>	Direttore Generale
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Responsabile dell'organizzazione aziendale Responsabile del personale Responsabile tecnico Programmazione investimenti Redazione bilanci aziendali Dal 1° gennaio 2017 delega del Datore di lavoro per la sicurezza dei lavoratori e l'ambiente
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	ACSR S.p.A. - Via Ambovo 63/A - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Progettazione, costruzione e gestione di impianti per il Trattamento Rifiuti Solidi Urbani
<b>DATE</b>	2 gennaio 1990 - 31 maggio 2000
<b>POSIZIONE</b>	Vice Direttore
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Progettazione Programmazione investimenti Redazione bilanci
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	ACSR S.p.A. - Via Ambovo 63/A - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

## Curriculum vitae

Progettazione, costruzione e gestione di impianti per il  
Trattamento Rifiuti Solidi Urbani

**DATE** Da luglio 1982 al 31 dicembre 1999  
**POSIZIONE** Architetto  
**RESPONSABILITÀ** Libero Professionista

**DATE** Da novembre 1982 a dicembre 1999  
**POSIZIONE** Insegnante presso scuole medie della provincia di Cuneo

### Istruzione e formazione

**DATE** 1984  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Abilitazione all'insegnamento concorso ordinario a  
cattedre legge 270/82

**DATE** Giugno 1982  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

**DATE** 31 marzo 1982  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Laurea in architettura conseguita presso il Politecnico di  
Torino - votazione 103/110

**DATE** Giugno 1975  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Classico  
Statale S. Pellico di Cuneo

### Abilità e competenze

**LINGUA MADRE** Italiano  
**ALTRA/E LINGUA/E** Francese parlato: buono scritto: buono  
Spagnolo parlato: buono scritto: elementare

**CAPACITA' E COMPETENZE**  
**SOCIALI** Le esperienze professionali maturate hanno sviluppato la  
capacità di operare e relazionarsi con cittadini, clienti  
fornitori, professionisti, rappresentanti di enti istituzionali.  
Inoltre hanno comportato l'attitudine al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

La figura professionale ricoperta prevede il coordinamento e l'organizzazione del personale della società, la gestione di quattro impianti per il trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali provenienti da un bacino di 54 comuni.

**ABILITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Adeguate capacità di utilizzo degli strumenti informatici di ufficio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ben', is written over a horizontal line.