



## ACSR S.p.A.

Sede amministrativa e Impianti: Via Ambovo n. 63/a, località San Nicolao –  
12011 Borgo San Dalmazzo (CN) - C.F. e Partita I.V.A. n. 02964090043  
tel. 0171 260 838 – fax 0171 262 334 – [www.acsr.it](http://www.acsr.it) - [info@acsr.it](mailto:info@acsr.it) -  
[ufficiotecnico@acsr.it](mailto:ufficiotecnico@acsr.it)

**GARA N. 1/2018 – CIG. N. 739750563D**

**SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA DELL'ACSR S.P.A., SITO IN BORGIO SAN DALMAZZO, PER LA DURATA DI VENTITRE MESI PROROGABILE PER UN ANNO**

**Importo a base di gara per ventitre mesi : Euro 138.000,00**

**oneri della sicurezza per le interferenze pari a Euro 1.000,00**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO N. 2**

#### **SOMMARIO**

<b>CAPO I PRESCRIZIONI TECNICHE</b> .....	2
ART. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO .....	2
ART. 2. DURATA DELL'APPALTO .....	2
ART. 3. REQUISITI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	2
ART. 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	2
ART. 5. PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO .....	4
ART. 6. UTENTI AUTORIZZATI AD ACCEDERE AL CENTRO DI RACCOLTA.....	4
ART. 7. TIPOLOGIE DI RIFIUTO AMMESSE .....	5
ART. 8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	5
ART. 9. OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI.....	5
ART. 10. PERSONALE ACSR AUTORIZZATO AD ACCEDERE AL CENTRO DI RACCOLTA .....	5
ART. 11. ADEMPIMENTI E CERTIFICAZIONI ISO 14.001 ED OHSAS 18.001 .....	5
ART. 12. ONERI DELLE PARTI .....	5
ART. 13. RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA.....	6
ART. 14. ASPETTI DI TIPO AMBIENTALE.....	6
ART. 15. SUBAPPALTO .....	7
<b>CAPO II NORME GENERALI DI CONTRATTO</b> .....	7
ART. 16. CORRISPETTIVO .....	7
ART. 17. FATTURAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI .....	7
ART. 18. PENALI.....	8
ART. 19. ASSICURAZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	8
ART. 20. RISOLUZIONE DEL SERVIZIO .....	9
ART. 21. DIRITTO DI RECESSO .....	9
ART. 22. CONTROVERSIE.....	9
ART. 23. TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA.....	10

## CAPO I PRESCRIZIONI TECNICHE

### **ART. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto la gestione del Centro di Raccolta di proprietà dell'ACSR S.p.A., sito in Borgo San Dalmazzo (CN), loc. San Nicolao, Via Ambovo n. 67, sulla base delle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### **ART. 2. DURATA DELL'APPALTO**

La durata è prevista per ventitré mesi a decorrere dalla data del 01.08.2018 e comunque non prima del 35° giorno successivo alla data della lettera di aggiudicazione definitiva, fino al 30.06.2020, eventualmente prorogabile per dodici mesi.

L'ACSR S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di interrompere il servizio qualora non vengano rispettate le prescrizioni del presente capitolato o per mancato rinnovo dell'atto autorizzativo.

La cessazione esclude qualsiasi possibilità di corresponsione di indennizzi e rimborsi.

### **ART. 3. REQUISITI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta per la gestione del centro di raccolta dovrà dimostrare quanto segue:

- a) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo nazionale delle imprese per la categoria 1 (centri di raccolta classe D), **che dovrà essere trasmessa in copia** conforme all'originale;

### **ART. 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'impresa con la firma per accettazione del presente capitolato, si impegna ad effettuare il servizio di gestione del Centro di Raccolta di Borgo San Dalmazzo (CN), Via Ambovo 67, di proprietà dell'ACSR S.p.A., in conformità al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e al D.M. 08 aprile 2008 s.m.i.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla gestione del centro di raccolta per un totale di 45 ore settimanali, impiegando n. 2 operatori, anche in contemporanea nei giorni di maggior afflusso, destinati alle operazioni di guardiania del centro di raccolta, regolarmente iscritti al libro unico della Ditta, per un minimo di 36 ore settimanali ciascuno.

Il centro di raccolta dovrà osservare i seguenti orari di apertura al pubblico, per l'intera durata del contratto:

- nel periodo dal 01 NOVEMBRE al 31 MARZO, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.
- nel periodo dal 01 APRILE al 30 OTTOBRE, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Eventuali variazioni di orario verranno definite sulla base del canone mensile offerto e delle ore mensili minime garantite.

Gli operatori della ditta affidataria, durante l'orario di lavoro, dovranno svolgere le seguenti attività:

- la sorveglianza del centro di raccolta, provvedere all'apertura e alla chiusura dei cancelli di ingresso e di uscita;
- istruire e controllare i cittadini nelle fasi di scarico dei rifiuti, in modo differenziato, negli appositi cassoni ed in particolare a respingere il conferimento, da parte degli utenti, di rifiuti non ammissibili allo scarico nel centro di raccolta;
- controllare che le operazioni di conferimento da parte dei cittadini, vengano svolte in tutta sicurezza ed inoltre l'operatore dovrà accertarsi che non vengano occultati all'interno dei materiali conferiti altri rifiuti e materiali non ammessi;
- controllare le operazioni di carico dei rifiuti destinati allo smaltimento e/o al recupero da parte delle ditte incaricate dal Consorzio Ecologico Cuneese (CEC) ed assicurare che tali attività vengano svolte in sicurezza, evitando ogni possibile rischio per gli utenti del centro di raccolta;
- l'apertura e la chiusura delle barriere di protezione, posizionate ai fini della sicurezza, per il conferimento da parte dei cittadini mediante mezzi idonei allo scarico;
- l'utilizzo di attrezzatura adeguata, per l'eventuale spostamento dei RAEE;
- il costante controllo con conseguente manutenzione e riparazione/sostituzione dei parapetti di protezione allo scarico, eventualmente danneggiati;
- pulizia casa custode e tettoia;
- taglio mensile delle aree verdi e delle siepi;
- pulizia ordinaria piazzale cassoni e piazzale accettazione rifiuti, mediante attrezzatura adeguata;
- mantenimento in efficienza della cartellonistica dei rifiuti e sulla sicurezza;
- il mantenimento della casetta di primo soccorso;
- il mantenimento dei presidi antincendio presenti;
- lo sgombero neve;
- la registrazione dei conferimenti, la compilazione dei registri per i rifiuti ed eventuali formulari, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e del D.M. 08 aprile 2008 s.m.i. o di eventuali disposizioni previste dal Consorzio o Enti terzi;
- comunicare tempestivamente ai responsabili dell'ACSR S.p.A., qualora riscontrato, ogni anomalia o danno causato da terzi all'interno del centro di raccolta;
- collaborare con il personale dell'ACSR S.p.A. e del C.E.C., in particolare con il Consorzio Ecologico Cuneese per la movimentazione ed il trasporto dei cassoni agli impianti di destinazione, non appena venga riscontrato da parte dell'operatore, il totale riempimento di ogni singolo container;
- la tenuta e la compilazione del registro delle presenze degli operatori incaricati;

- la pulizia e il buon stato di conservazione e mantenimento dell'intero centro di raccolta, compresa la casetta adibita ad uso ufficio, la tettoia per lo stoccaggio dei rifiuti ed entrambi i piazzali, sia per il conferimento dei cittadini, che per la movimentazione dei cassoni da parte delle ditte di trasporto, incaricate dal Consorzio Ecologico Cuneese - C.E.C.;

Per lo svolgimento del servizio, gli operatori della ditta affidataria potranno usufruire della casetta in legno adibita ad ufficio. Tale fabbricato, munito di servizio igienico, rimane ad uso esclusivo degli incaricati del servizio di gestione.

L'intero immobile viene concesso in uso dall'ACSR S.p.A. alla stessa ditta appaltatrice per l'intera durata dell'appalto, pertanto dovrà essere utilizzato dal personale impiegato nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza ed igiene sul lavoro e secondo la diligenza del buon padre di famiglia, ai sensi dell'art. 1176 del codice civile.

## **ART. 5. PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a mantenere assunto lo stesso personale, attualmente impiegato nel medesimo servizio appaltato, nel rispetto delle disposizioni di legge.

E' inteso che non si da luogo ad alcun rapporto di impiego con l'ACSR S.p.A., da parte del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio.

Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, gli oneri relativi alle spese per il personale, compresi i contributi assistenziali e previdenziali e assicurativi.

Il contratto di lavoro applicato dalla ditta appaltatrice uscente ed i livelli e scatti di anzianità di tutti gli operatori attualmente impiegati per lo svolgimento del servizio di cernita presso la piattaforma dell'ACSR S.p.A. sono i seguenti:

<b>Operatori</b>	<b>CCNL applicato</b>	<b>Livello</b>	<b>Scatti di anzianità</b>
1°	CCNL Cooperative sociali	A1	1
2°	CCNL Cooperative sociali	A1	4

## **ART. 6. UTENTI AUTORIZZATI AD ACCEDERE AL CENTRO DI RACCOLTA**

Nel centro di raccolta potranno essere conferite separatamente dai cittadini e dalle ditte le tipologie di rifiuto previste per legge ( e dai Comuni per quanto concerne l'assimilazione); la possibilità di accesso, la frequenza e il quantitativo conferibile previsto, viene periodicamente aggiornato dal Consorzio Ecologico Cuneese.

Il sistema di registrazione degli accessi è informatizzato, mediante l'inserimento dei dati dell'utente (privato o ditta) su dispositivo elettronico portatile.

## **ART. 7. TIPOLOGIE DI RIFIUTO AMMESSE**

Le tipologie di rifiuto e la disposizione dei container/contenitori potranno subire modifiche sulla base delle disposizioni di legge, ovvero per motivi gestionali stabiliti dall'ACSR S.p.A. in accordo con il C.E.C. – Consorzio Ecologico Cuneese.

## **ART. 8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di gestione del Centro di raccolta dovrà essere svolto in Via Ambovo n. 67, località San Nicolao, 12011 Borgo San Dalmazzo (CN).

## **ART. 9. OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI**

La ditta dovrà uniformarsi, per tutte le operazioni di competenza, alle disposizioni di legge vigenti ed a quelle che venissero emanate in materia di rifiuti, sicurezza e gestione dei Centri di raccolta rifiuti.

## **ART. 10. PERSONALE ACSR AUTORIZZATO AD ACCEDERE AL CENTRO DI RACCOLTA**

Durante l'intero periodo di gestione del Centro di raccolta da parte della Ditta Aggiudicataria, il Personale autorizzato dell'ACSR S.p.A. potrà accedere all'area per controllare e verificare il servizio svolto dalla ditta appaltatrice, oltreché controllare lo stato di mantenimento del Centro di raccolta e della casetta destinata ad uso ufficio.

## **ART. 11. ADEMPIMENTI E CERTIFICAZIONI ISO 14.001 ED OHSAS 18.001**

L'ACSR S.p.A. è in possesso delle certificazioni ISO 14.001 ed OHSAS 18.001, pertanto la ditta appaltatrice oltre a rispettare le disposizioni di legge nella gestione del centro di raccolta e nel controllo dei presidi antincendio, di salute e sicurezza, dovrà attuare tutte le procedure necessarie per il mantenimento delle certificazioni del sito dell'ACSR S.p.A.

## **ART. 12. ONERI DELLE PARTI**

L'impresa, nell'espletamento del servizio sarà tenuta a garantire quanto segue:

- l'osservanza delle modalità del servizio come descritte al precedente ART. 5;
- applicare ai propri operatori il Contratto Collettivo di Lavoro in vigore per i lavoratori CCNL;
- di fornire al personale impiegato gli indumenti da lavoro e gli opportuni e dovuti D.P.I.
- provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro e al buon stato di conservazione degli stessi e dei D.P.I., ovvero qualora usurati o danneggiati all'immediata sostituzione;
- stipulare una apposita polizza assicurativa di cui all'ART. 19 del presente capitolato speciale d'appalto;

- garantire la riservatezza di dati ed informazioni riferite al personale che svolge il servizio oggetto della convenzione;
- garantire la formazione e l'aggiornamento professionale di tutto il personale impiegato.

L'impresa aggiudicataria è l'unica responsabile dei danni a persone e cose che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria rimane l'unica responsabile nei confronti delle Autorità preposte al controllo, nel caso di difformità nella gestione ad essa appaltata.

Le polizze, a richiesta, dovranno essere esibite all'ACSR S.p.A.

Risulteranno inoltre a carico della stessa impresa il corretto uso ed il buono stato di conservazione dei beni mobili ed immobili, messi a disposizione per l'espletamento del servizio.

Rimangono a carico dell'ACSR S.p.A. le manutenzioni straordinarie del centro di raccolta, la gestione della vasca di prima pioggia, delle recinzioni e dei cancelli di ingresso e dell'impianto di illuminazione.

### **ART. 13. RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA**

L'appaltatore sarà tenuto ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori anzidetti; sarà inoltre tenuto ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione, e dalla natura industriale o artigiana e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tale attività dovrà essere svolta garantendo l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.): il contraente dovrà inoltre compilare e sottoscrivere una dichiarazione, su apposito modulo predisposto dall'ACSR S.p.A., per attestare di aver ricevuto tutte le informazioni sulle condizioni di rischio esistenti nell'ambito dell'area di competenza dell'ACSR S.p.A. nella quale è prevista l'attività del contraente stesso o di imprese di ciò incaricate, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza previste in relazione all'attività svolta dall'ACSR S.p.A.

### **ART. 14. ASPETTI DI TIPO AMBIENTALE**

Il ns. stabilimento ha sviluppato ed implementato il Sistema di Gestione Ambientale in linea alla norma UNI EN ISO 14001:2004, per cui tutte le attività svolte all'interno del sito che abbiano influenza sugli Aspetti Ambientali vengono

gestite e controllate adeguatamente, al fine di minimizzarne gli Impatti sull'Ambiente.

Nello specifico, per le attività che possono avere impatti sull'Ambiente sia in termini di generazione di Rifiuti, sia di eventuali situazioni di emergenza (per es. eventuali sversamenti di liquidi pericolosi), il ns. Sistema di Gestione prevede adeguate Procedure che descrivono come comportarsi ed alle quali in sede di aggiudicazione, verrà richiesto formalmente alla Ditta affidataria della fornitura di adeguarsi.

Eventuali rifiuti generati durante le Vostre attività presso l'area Impianti, di proprietà dell'Azienda, saranno a completo carico della Ditta affidataria del servizio, in termini di trasporto al di fuori del sito e successivo smaltimento secondo le vigenti leggi in materia ambientale.

#### **ART. 15. SUBAPPALTO**

L'autorizzazione eventuale per l'affidamento in subappalto o in cottimo di parte del servizio è vincolata alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **CAPO II NORME GENERALI DI CONTRATTO**

#### **ART. 16. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni del presente capitolato, è quello risultante dagli atti di gara e cioè il prezzo più basso offerto dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo delle rate mensili sarà determinato dividendo l'importo offerto dalla ditta appaltatrice in sede di gara, per il servizio di gestione del centro di raccolta, per i ventitre mesi di durata del servizio appaltato.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'ACSR S.p.A. tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere – espresso e non – dal presente capitolato inerente e conseguente il servizio di che trattasi.

#### **ART. 17. FATTURAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Come indicato all'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto n. 1;

## **ART. 18. PENALI**

La ditta, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. In particolare per la mancata effettuazione della sorveglianza del centro di raccolta, per la mancata istruzione e/o controllo dei cittadini nelle fasi di scarico dei rifiuti, per l'assente chiusura delle barriere di protezione (eventualmente aperte durante il conferimento da parte degli utenti), per il mancato controllo e in caso di assenza della manutenzione e relativa riparazione/sostituzione delle barriere di protezione, per non aver respinto il conferimento di rifiuti non previsti dalla legge (oltre ad addebitarne le spese di smaltimento), l'ACSR S.p.A. applicherà una penale di € 70,00 per ciascun evento. In caso di inadempienze, quali la mancata apertura o chiusura del centro di raccolta negli orari indicati all'ART. 4, l'ACSR S.p.A. applicherà una penale di € 35,00 per ciascun evento che si verrà a verificare.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di cinque giorni per eventuali difesa scritte.

## **ART. 19. ASSICURAZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta è obbligata, contestualmente all'aggiudicazione definitiva del servizio, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del servizio e cessa alla data di ultimazione del servizio stesso e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti; l'assicurazione dovrà prevedere i rischi di incendio, dello scoppio e dell'azione dei fulmine per manufatti, materiali, attrezzature e opere provvisorie di cantiere salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. Tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks», deve prevedere una somma assicurata non inferiore ad Euro 500.000,00= e deve:

a) prevedere la copertura dei danni alle opere, temporanee e permanenti, eseguite o in corso di esecuzione per qualsiasi causa del servizio, compresi materiali e attrezzature di impiego e di uso, compresi i beni della Stazione appaltante destinati alle opere, causati da furto e rapina, incendio, fulmini e scariche



elettriche, tempesta e uragano, inondazioni e allagamenti, esplosione e scoppio, terremoto e movimento tellurico, frana, smottamento e crollo, acque anche luride e gas provenienti da rotture o perdite di condotte idriche, fognarie, gasdotti e simili, atti di vandalismo, altri comportamenti colposi o dolosi propri o di terzi;

b) prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi dell'opera, in relazione all'intera garanzia a cui l'impresa è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto d'appalto anche ai sensi dell'art.1665 c.c..

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad Euro 1.600.000,00= e deve:

a) prevedere la copertura dei danni che la Ditta debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori, ai lavoratori dipendenti dell'ACSR S.p.A., che gestiscono e operano abitualmente nell'impianto di selezione e compostaggio, per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 c.c. e danni a persone dell'impresa e loro parenti o affini, o a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in impianto e a consulenti della Ditta o della Stazione appaltante;

b) prevedere la copertura dei danni biologici;

c) prevedere che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante autorizzati all'accesso agli impianti, i componenti dell'ufficio di direzione dell'esecuzione, i coordinatori per la sicurezza, i collaudatori.

Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dalla Ditta coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora la Ditta sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

## **ART. 20. RISOLUZIONE DEL SERVIZIO**

Come indicato all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto n. 1.

## **ART. 21. DIRITTO DI RECESSO**

Come indicato all'art. 22 del Capitolato speciale d'appalto n. 1.

## **ART. 22. CONTROVERSIE**

Come indicato all'art. 23 del Capitolato speciale d'appalto n. 1.

## **ART. 23. TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267//2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'ACSR S.p.A.

### **Informativa sulla videosorveglianza:**

In ottemperanza a quanto disposto dagli art.li 13 e 22 del d. lgs. 196/03 s.m.i., si rende noto che nelle aree di pertinenza dell'ACSR S.p.A. è attivo un sistema di videosorveglianza, a tal fine sono stati installati diversi apparecchi di rilevamento la cui presenza è indicata dall'apposita segnaletica murale.

Con riferimento ai dati personali acquisiti da questa azienda attraverso il sistema di videosorveglianza, si rende noto quanto segue:

1. titolare del trattamento dati è l'ACSR S.p.A. con sede in Borgo San Dalmazzo (CN), Via Ambovo n. 63/a;
2. responsabile del trattamento è l'ACSR S.p.A.;
3. i dati personali sono trattati dall'ACSR S.p.A. per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, ed in specie al fine di garantire la sicurezza fisica dei locali e delle persone, nonché di agevolare il perseguimento di eventuali reati;
4. i dati raccolti vengono memorizzati su supporto di tipo magnetico con cancellazione automatica dei dati obsoleti;
5. i dati sono conservati per un lasso temporale massimo pari a tre giorni;
6. i dati raccolti sono soggetti a comunicazione e diffusione solamente nei casi previsti dalle norme vigenti e dai regolamenti in materia di trattamento dei dati personali dell'ACSR S.p.A.;
7. ciascun soggetto interessato dal trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. 196/03 s.m.i., in conformità alla legge ed al Regolamento di attuazione del codice in materia di protezione dei dati personali dell'ACSR S.p.A.

Borgo S. Dalmazzo, li 22.02.2018

F.to IL DIRETTORE  
Dott. Arch. Marcella BERTA