

**FORMATO EUROPEO  
PER CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Barbara MARINO  
Indirizzo Via Giordanengo nr. 8  
Domicilio CUNEO - CN  
Telefono barbara.marino@acsr.it  
E-mail //

Nazionalità ITALIANA  
Luogo e data di nascita Cuneo il 13/06/1978

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo (da - a) 16 maggio 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro ACSR spa di Borgo San Dalmazzo
- Tipo di impiego Impiegata Ufficio Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione contabilità aziendale attiva e passiva, patrimonio e inventario e predisposizione elementi per elaborazione bilancio  
Gestione economico-amministrativa del personale  
Gestione documenti privacy  
Gestione servizio di segreteria e protocollo  
Gestione servizio informatico  
Gestione finanziamenti comunitari e di altro genere (comprese rendicontazioni)  
Assistente al sistema gestione qualità-ambiente e sicurezza
  
- Periodo (da - a) 01 settembre 1999 a 15 maggio 2001
- Nome e indirizzo datore di lavoro ADECCO Spa
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativa della Filiale di Cuneo
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione prima nota cassa e banca; stipula contratti di lavoro ed elaborazione buste paghe per i lavoratori interinali, rapporti e procedure con Enti Pubblici (INPS - INAIL - Centri per l'impiego - Ispettorato...); rapporti con clienti e lavoratori; stipula contratti di fornitura; fatturazione clienti e gestione incassi con eventuale recupero crediti; approvvigionamento materiale d'esercizio; predisposizione e monitoraggio budget
  
- Periodo (da - a) 19 maggio 1998 a 31 luglio 1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro Michelin spa di Cuneo
- Tipo di impiego Impiegata ufficio qualità
- Principali mansioni e responsabilità  
Traduzione di procedure dal francese all'italiano e relativa applicazione ed adeguamento delle stesse nei vari reparti di competenza. Iniziato iter di certificazione del Reparto di Manutenzione. Caricamento dati su programma monitoraggio formazione delle varie figure professionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2012  
Università degli Studi di Torino

Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 1998  
Cuneo Trend Ente Formativo

Qualifica di "Tecnico della gestione contabile e fiscale informatizzata"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1997  
I.T.C. "F.A. Bonelli" di Cuneo

Diploma di Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le esperienze professionali e personali mi hanno permesso l'acquisizione di una buona capacità organizzativa delle attività, insieme alla predisposizione per la risoluzione di problematiche in aree differenti.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze formative, professionali e personali mi hanno permesso di acquisire una buona capacità comunicativa e di relazione con altre persone, insieme ad una buona predisposizione al lavoro di gruppo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### CONOSCENZE INFORMATICHE:

PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS)  
AGGIORNAMENTO SITI INTERNET (LIFERAY)

### PATENTI

B

Cuneo, lì 02 Maggio 2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Barbara Marino